



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๔๑๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรม“ค่ายฝึกอบรมการเขียนโปรแกรมสั่งการควบคุมรถหุ่นยนต์
Robot car coding training camp”

งานโครงการห้องเรียนพิเศษ หลักสูตรห้องเรียนพิเศษ ICT/AI กำหนดจัดกิจกรรมเสริมสร้าง
ความรู้ หัวข้อ “ค่ายฝึกอบรมการเขียนโปรแกรมสั่งการควบคุมรถหุ่นยนต์ Robot car coding training camp”
ให้กับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ICT/AI ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
ณ หอประชุม โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ในการนี้ เพื่อให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ วรรค ๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|---------------------------|--|---------------------|
| ๑.๑ นายรามศน์ โสมแสน | ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวพนิดา ยอดรัก | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
และกลุ่มบริหารงบประมาณ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวเกศินี ทองทวี | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวยุวดี ประกอบแสง | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๑.๕ นายเจี๊ยะกามา สีอนิ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เสนอแนะ และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินงานให้สามารถดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|----------------------------|----------------------------------|---|
| ๑.๑ นางสาวพนิดา ยอดรัก | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ | ประธานกรรมการ
และกลุ่มบริหารงบประมาณ |
| ๑.๒ นางสาวจิรา จันเล็ก | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวมณฑิพย์ เจริญรอด | ครู | กรรมการ |

/๑.๔ นางปิยวรรณ...

๑.๔ นางปิยวรรณ แสงไชย	ครู	กรรมการ
๑.๕ นายกำพล จางจะ	ครู	กรรมการ
๑.๖ นายสุรียา ทรัพย์เฮง	ครู	กรรมการ
๑.๗ นายสุพัฒน์ชัย พงษ์เกสา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวอรนันท รัตนอำภา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑.๑๑ นายเจ๊ะกามา สือณี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒ นางสาวอริษา พันธุ์เทศ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓ นายชวิศ วรสันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔ นางสาวศศิตา อยู่เย็น	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕ นายกษิต์เดช แก้วพิมล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖ นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนกำหนดวิธีการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสม

๒. ควบคุมดูแลการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๓. ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงานวิทยากร

๓.๑ นายเจ๊ะกามา สือณี	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวศศิตา อยู่เย็น	ครู	กรรมการ
๓.๓ นายกษิต์เดช แก้วพิมล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๔ นางสาวอริษา พันธุ์เทศ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๕ นายชวิศ วรสันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานและจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร

๒. ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับคณะวิทยากร

๔. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและรับลงทะเบียน

๔.๑ นางสาวศศิตา อยู่เย็น	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวจิระภา ชินภักดิ์	ครู	กรรมการ
๔.๓ นางสาวพิกุลทา หงษ์ทอง	ครู	กรรมการ
๔.๔ นายสุรียา ทรัพย์เฮง	ครู	กรรมการ
๔.๕ นายชวิศ วรสันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารลงทะเบียนและรับลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการข้อที่ ๔.๒ - ๔.๔ รับลงทะเบียนนักเรียนในที่ปรึกษาช่วงเวลา ๐๗.๔๕ - ๐๘.๓๐
ในวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีเปิดกิจกรรม

๕.๑ นายเจ้กามา สือณี	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวศศิตา อยู่เย็น	ครู	กรรมการ
๕.๓ นายชวิศ วรสันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๔ นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวอริษา พันธุ์เทศ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นายกษิต์เดช แก้วพิมล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการพิธีการและพิธีเปิดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ฝึกซ้อมนักเรียนเป็นพิธีกรในการดำเนินรายการในพิธีเปิดกิจกรรมและกิจกรรมใน

แต่ละช่วงเวลาตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. เตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร

๔. ประสานและเชิญประธานพิธีเปิดกิจกรรม

๕. ประสานและเชิญคณะผู้บริหารและครู ในการร่วมพิธีเปิดกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๖.๑ นางสาวยุวดี ประกอบแสง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายจักรกฤษณ์ แก้วลำหัด	ครู	รองประธานกรรมการกรรมการ
๖.๓ นักพัฒนา		กรรมการ
๖.๔ นายชวิศ วรสันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๕ นายเจ้กามา สือณี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่สำหรับดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๗.๑ นายสุริยา ทรัพย์เฮง	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายปวีตร สมนึก	ครู	กรรมการ
๗.๓ นายเสถียร บุญมหาสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๗.๔ นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๕ นายวัชร เต็งเจริญสุข	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๗.๖ นายภาคภูมิแก้วเย็น	ครู	กรรมการ
๗.๗ นายจักรกฤษณ์ชัยปราโมทย์	ครู	กรรมการ
๗.๘ นายทรงพล ทนยั้ง	ครู	กรรมการ

/๗.๙ นายกำพล...

๗.๙ นายกำพล จางจะ

เจ้าหน้าที่

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรม จัดเตรียมเครื่องเสียงให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

๒. จัดเตรียมสัญญาณอินเตอร์เน็ตสำหรับใช้ในการจัดกิจกรรม

๘. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๘.๑ นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล

พนักงานราชการ

ประธานกรรมการ

๘.๒ นายชวิศ วรสันต์

ครูผู้ช่วย

กรรมการ

๘.๓ นางสาวอริษา พันธุ์เทศ

ครูผู้ช่วย

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมการอบรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๙.๑ นางทัศนีย์ วงศ์เขียว

ครู

ประธานกรรมการ

๙.๒ นางสาวศศิตา อยู่เย็น

ครู

กรรมการ

๙.๓ นางปิยวรรณ แสงไชย

ครู

กรรมการ

๙.๔ นายทินกร พานจันทร์

ครู

กรรมการและเลขานุการ

๙.๕ นายเจี๊ยะกามา สือนิ

ครู

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามกรอบงบประมาณ

๒. ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

๑๐.๑ นายเจี๊ยะกามา สือนิ

ครู

ประธานกรรมการ

๑๐.๒ นายชวิศ วรสันต์

ครูผู้ช่วย

กรรมการ

๑๐.๓ นางสาวอรนันท รัตน์อำภา

เจ้าหน้าที่สำนักงาน

กรรมการ

๑๐.๔ นายสุพัฒน์ชัย พงษ์เกสา

เจ้าหน้าที่สำนักงาน

กรรมการ

๑๐.๕ นางสาวสุทธิวรรณ เมธาเมลิ้อง

นักพัฒนา

กรรมการ

๑๐.๖ นางสาวรัชฌีย์ ไผทอง

นักพัฒนา

กรรมการ

๑๐.๗ นางสาวอริษา พันธุ์เทศ

ครูผู้ช่วย

กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๘ นางสาวศศิตา อยู่เย็น

ครู

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับคณะวิทยากร

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๑.๑ นายเจี๊ยะกามา สือนิ

ครู

ประธานกรรมการ

๑๑.๒ นางสาวอริษา พันธุ์เทศ

ครูผู้ช่วย

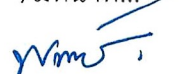
กรรมการ

๑๑.๓ นายชวิศ วรสันต์

ครูผู้ช่วย

กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...



มีหน้าที่ ๑. จัดทำเครื่องมือประเมินผล และเก็บรวบรวมข้อมูล

๒. สรุปผลประเมินและรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ สุขุม รอบคอบ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ให้เกิดประสิทธิภาพบังเกิดผลดีต่อ การดำเนินงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาลอันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายรามศัน โสมแสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมวิธรรมสาธิต